



Silvana Martinez

Administradora de Empresas

Soy una persona proactiva, excelente compañera de equipo, organizada y responsable. Busco un puesto desafiante y dinámico para continuar sumando experiencia y conocimientos.

Tengo experiencia en la gestión administrativa y comercial de diferentes giros comerciales.

Contacto



381 - 3565 - 195



lic.silvanamartinez@gmail.com



San Miguel de Tucumán (con disponibilidad cambio lugar de residencia)

Educación

Lic. en Administración de Empresas

Título obtenido

2002

Universidad Nacional de Tucumán

Contador Público

Estudios no concluidos.

2003

Universidad Nacional de Tucumán

Aptitudes

Organizada



Comunicación



Trabajo en equipo



Responsabilidad



Resolución de problemas



Experiencia Laboral

Jefa Administrativa

Distribuidora Sosa / Tucumán.

Oct 2025 - Actual

- Supervisión y coordinación de labores administrativas.
- Gestión de recursos humanos, liquidación de sueldos y gestión de lagajos.
- Elaboración de reportes e informes mensuales para toma de decisiones.

Encargada de Compras

Aceros Navarro / Tucumán.

Abr 2025 - Sep 2025

- Negociación con proveedores.
- Verificación de stocks e inventario general.
- Desarrollo de logística y seguimiento de entregas de materiales.
- Trabajo en equipo con área técnicas de la empresa.
- Previsión de compras.

Coordinadora Administrativa

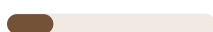
Los Pirinchos S.R. L / Tucumán.

Oct 2024 - Mar 2025

- Organización de procesos administrativos de 3 negocios
- Coordinación de proveedores y finanzas.
- Recursos humanos, selección, análisis de indicadores, capacitación.
- Elaboración de informes y control de presupuestos.

Lenguaje

Portugues



Inglés



Español





Silvana Martinez

Administradora de Empresas

Soy una persona proactiva, excelente compañera de equipo, organizada y responsable. Busco un puesto desafiante y dinámico para continuar sumando experiencia y conocimientos.

Tengo experiencia en la gestión administrativa y comercial de diferentes giros comerciales.

Conocimientos

● Diplomado en Ciencias de Datos Organizacionales 2025.

Universidad Nacional de Tucumán,
Tucumán, Argentina.

● Curso de Posgrado Marketing Relacional y CRM 2008.

UFundación Magister de Tucumán,
Tucumán, Argentina.

● Diplomado en Dirección de Ventas 2004.

Universidad Católica Santo Tomas de Aquino, Tucumán,
Argentina.

● Inglés: inicial 50 hrs.

Facultad de Cs. Económicas.
UNT

● Portugues: inicial 1 año.

Fundación Romerto Romero,
Salta Arg.

Experiencia Laboral

● Encargada de Tienda

CARNIVAL / México

Jun 2022 - Ago 2024

- Atención a Clientes. Manejo de caja.
- Administración de inventario.
- Elaboración de reportes. Preparación de campañas de ventas y coordinación de trabajo de colaboradores

● Propietaria

Pizzas La Nonna Lisi / México

Jun 2018 - Nov 2022

- Responsable de administración general.
- Atención al cliente.
- Coordinación del proceso productivo y comercial.

● Responsable Administrativa

Che Lindo Restaurante / México

Mar 2016 - Jun 2016

- Registración, análisis y seguimiento de datos relacionados a facturación.
- Control de stock y contratación de empleados.
- Control de asistencia.
- Coordinación de proveedores.
- Auditoria semanal de caja.
- Elaboración de informes de ventas y capacitación de personal.



Silvana Martinez

Administradora de Empresas

Soy una persona proactiva, excelente compañera de equipo, organizada y responsable. Busco un puesto desafiante y dinámico para continuar sumando experiencia y conocimientos.

Tengo experiencia en la gestión administrativa y comercial de diferentes giros comerciales.

Conocimientos

● Curso de Posgrado Marketing Relacional y CRM 2008.

UFundación Magister de
Tucumán,
Tucumán, Argentina.

● Diplomado en Dirección de Ventas 2004.

Universidad Católica Santo
Tomas de Aquino, Tucumán,
Argentina.

● Inglés: inicial 50 hrs.

Facultad de Cs. Económicas.
UNT

● Portugues: inicial 1 año.

Fundación Romerto Romero,
Salta Arg.

Experiencia Laboral

● Encargada General

Pizzería La Pizzada / Tucumán.

Dic 2010 - Abr 2015

- COORDINACION Y SUPERVISION DEL AREA COMERCIAL.
- GESTIÓN DE RR HH. (selección, capacitación y evaluación).
- MANEJO DE FONDOS.
- NEGOCIACIÓN CON PROVEEDORES, COMPRAS.
- MANEJO DE PRESUPUESTOS. AUDITORÍAS DE STOCKS.
- ELABORACIÓN DE INFORMES DE VENTAS Y RESULTADOS DE CADA SUCURSAL (3).
- REFERENCIA: Sr. Sebastian Murga (Socio Gerente) +549381 4012329

● Socio Gerente

Simler Meridional / Córdoba

Sep 2009 - Dic 2010

- COORDINACION Y SUPERVISION DEL AREA COMERCIAL.
- GESTIÓN DE RR HH. (selección, capacitación y evaluación).
- MANEJO DE FONDOS.
- NEGOCIACIÓN CON PROVEEDORES, COMPRAS.
- MANEJO DE PRESUPUESTOS. AUDITORÍAS DE STOCKS.
- ELABORACIÓN DE INFORMES DE VENTAS Y RESULTADOS DE CADA SUCURSAL (3).
- REFERENCIA: Sr. Sebastian Murga (Socio Gerente) +549381 4012329